



دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی

دفتر نظام های بهره برداری

تیر ماه ۱۳۹۸



وزارت جهاد کشاورزی

صفحه: ۲ از ۴۲

دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی



سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
دفتر نظام‌های بهره‌داری

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران - دفتر نظام‌های بهره‌داری
عنوان: دستورالعمل ایجاد گروه‌های هم آب و واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی
تدوین‌کنندگان:

نادر علیزاده مدیرکل دفتر نظام‌های بهره‌داری

سید علیرضا رئیس السادات معاون دفتر نظام‌های بهره‌داری

سیامک جلیوند رئیس گروه طراحی و ارزیابی نظام بهره‌برداری زراعت و باغبانی

ستار دهقانی رئیس گروه تعاونی‌های تولید روستایی دفتر نظام‌های بهره‌داری

سید محسن کیا حسینی معاون نظام‌های بهره‌برداری استان گلستان

علیرضا مهرین فر معاون نظام بهره‌برداری استان آذربایجان شرقی

حمیدرضا زرنگار

حسین کنگری مشاور اتحادیه مرکزی شرکت‌های تعاونی‌های تولید روستایی کشور

طاہره ملکی کارشناس اتحادیه مرکزی شرکت‌های تعاونی‌های تولید روستایی کشور

صفحه‌آرایی و ویراستار: فخرالسادات حسینی کلام

تاریخ انتشار: تیرماه ۱۳۹۸



وزارت جهاد کشاورزی

صفحه: ۳ از ۴۲

دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی



سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
دفتر نظام‌های بهره‌داری

فهرست مطالب

۵	 مقدمه
۷	 فصل اول : کلیات و مبانی
۷	 ماده ۱- تعاریف و مفاهیم :
۷	 الگوی مدیریت مشارکتی آب :
۷	 گروه هم آب :
۷	 واحد مدیریت آب :
۷	 مسئول واحد مدیریت آب :
۷	 نمایندگان گروه‌های هم آب :
۸	 شناسه کشاورزان :
۸	 شناسه قطعات اراضی :
۸	 بهره‌بردار وابسته :
۸	 میراب :
۸	 کمیته مشورتی:
۸	 ماده ۲- الزامات قانونی :
۱۰	 ماده ۳- اهداف:
۱۰	 اهداف کلی:
۱۰	 اهداف اختصاصی :
۱۰	 فصل دوم : مقررات گروه هم آب شرکت تعاونی تولید روستایی.....
۱۰	 ماده ۴- فرآیند تشکیل گروه هم آب:
۱۳	 ماده ۵- مشخصات عمومی گروه هم آب:
۱۳	 ماده ۶- ارکان گروه:
۱۳	 ماده ۷ - وظایف گروه :
۱۳	 ماده ۸- جلسات گروه :
۱۴	 ماده ۹ - وظایف نمایندگان گروه:
۱۴	 الف- وظایف سرگروه:
۱۵	 ب-وظایف نماینده گروه:
۱۵	 ماده ۱۰- میراب.....
۱۵	 ماده ۱۱- شرایط احراز و به‌کارگیری میراب :
۱۵	 ماده ۱۲- وظایف میراب :
۱۷	 فصل سوم) مقررات واحد مدیریت آب در شرکت تعاونی تولید روستایی.....
۱۷	 ماده ۱۳- وظایف مجمع عمومی عادی در زمینه مدیریت مشارکتی آب :
۱۷	 ماده ۱۴- وظایف هیئت‌مدیره در زمینه واحد مدیریت آب:
۱۸	 ماده ۱۵ - وظایف مدیرعامل در زمینه مدیریت مشارکتی آب:
۱۸	 ماده ۱۶- وظایف واحد مدیریت آب :
۱۹	 ماده ۱۷ - وظایف مسئول اجرائی واحد مدیریت آب :
۲۰	 ماده ۱۸ - کمیته مشورتی:



وزارت جهاد کشاورزی

صفحه: ۴ از ۴۲

**دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد
مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی**



سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
دفتر نظام‌های بهره‌داری

- الف) وظایف : ۲۰
- ماده ۱۹ - مقررات مالی : ۲۰
- فصل چهارم موارد متفرقه : ۲۰
- ماده ۲۰ - ۲۰
- ماده ۲۱ ۲۱
- ماده ۲۲ - ۲۱
- ماده ۲۳ - ۲۱
- ماده ۲۴ - ۲۱
- ماده ۲۵ - ۲۱
- ماده ۲۶ - ۲۱
- ماده ۲۷ - ۲۱
- ماده ۲۸ - ۲۲
- ماده ۲۹ - ۲۲
- ماده ۳۰ - ۲۲
- نمودار سازمانی شرکت تعاونی تولید روستایی و واحد مدیریت آب ۲۳
- پیوست ۱: صورت جلسه تشکیل گروه هم آب و نمایندگان گروه ۲۴
- پیوست ۲: فرم جمع آوری اطلاعات و آمار سطح زیر کشت ۲۷
- پیوست ۳: فرم اعلام اطلاعات ترکیب کشت اصلاح شده به شرکت تعاونی تولید ۲۸
- پیوست ۴: نمونه قرارداد سالانه آبیاری تعاونی تولید با عضو گروه هم آب ۲۹
- پیوست ۵: نمونه صورت جلسه تحویل آب به میرآب ۳۲
- پیوست ۶: نمونه صورت جلسه تحویل آب به گروه ۳۳
- پیوست ۷: دفترچه گروه هم آب ۳۴

مقدمه

کمبود آب به لحاظ کمی و کیفی عامل محدودکننده اصلی در تولید محصولات کشاورزی است و بهره‌برداری صحیح و اصولی از آن و افزایش راندمان در انتقال، توزیع و مصرف آب در مزرعه یکی از راهکارهای اساسی جهت مقابله با این محدودیت است. بررسی فرآیند مدیریت آب در ایران نشان می‌دهد که نقش مردم ایران در بهره‌برداری از منابع آب از پیشینه‌ای غنی برخوردار می‌باشد، به‌طوری‌که از روزگاران خیلی دور مهار و استحصال منابع آب‌های سطحی و زیرزمینی رواج داشته و مردم فرآیند تأمین، توزیع و مصرف آب را مدیریت می‌کردند. در نظام بهره‌برداری ارباب - رعیتی، ایجاد کانال‌های انتقال آب از محل تأمین (بند، مظهر کاریز - قنات) تا مزرعه به‌صورت مشترک بر عهده ارباب - رعیت بود. به این ترتیب که آنها نسبت به میزان آبی که دریافت می‌کردند در احداث شبکه آبیاری مشارکت داشتند و مدیریت بهره‌برداری و نگهداری شبکه آبیاری نیز مشترکاً بر عهده آنها بود. در این ارتباط ارباب‌ها و کشاورزان با انتخاب افراد کارآمد (میرآب‌ها) امور تقسیم و توزیع آب را مدیریت می‌کردند. از زمان ورود دولت به عرصه مدیریت آب کشاورزان از ساختار مدیریت آب حذف شدند و این امر موجب شد که مدیریت آب یکی از عناصر اصلی خود را از دست داده و در طول سالیان متمادی موجب به وجود آمدن بحران آب در کشور گردید. در این راستا برای جبران خطرهای گذشته و یافتن راه‌های مناسب برای حل بحران موجود تلاش‌هایی آغاز گردید تا ذی‌نفعان اصلی دوباره به عرصه مدیریت آب بازگردند.

از طرف دیگر با تأثیر تغییر و تحولات مدرن جهانی بر مدیریت کشور در طی نیم‌قرن اخیر، رویکردهای تکنولوژیک نوین در حوزه‌های مختلف مورد توجه قرار گرفته و از این منظر نیز در بخش مدیریت منابع آب کشور توسعه تکنولوژی‌های سازه‌ای برای بهره‌برداری مناسب‌تر از منابع آب اولویت پیدا کرده است به‌طوری‌که هم‌اکنون بخش‌های زیادی از آب‌های سطحی کشور از طریق شبکه‌های نوین آبیاری و زهکشی به اراضی زراعی انتقال داده می‌شود.

به‌همین منظور با بهره‌گیری از تجارب سایر کشورها و پروژه‌های به اجرا درآمده در سطح کشور و در جهت ارتقاء نقش و جایگاه ذی‌نفعان واقعی در مدیریت منابع آب (سطحی و زیرزمینی)، رویکرد مدیریت توأمان آب و زمین و استقرار مدیریت مشارکتی آب از طریق تشکیل گروه‌های هم آب و سپس ایجاد واحد مدیریت آب در سطح شرکت‌های تعاونی‌های تولید روستایی در دستور کار دفتر نظام بهره‌برداری قرار گرفته است.

شرکت‌های تعاونی تولید روستایی به‌عنوان یک الگوی نظام بهره‌برداری مدیریت توأمان آب و زمین، همه مراحل تولید محصول شامل مدیریت فرآیند کاشت، داشت، برداشت، بازاریابی و بازار رسانی را باهم انجام می‌دهند. انتظارات بهره‌برداران نیز انجام همه این امور در یک فرآیند و زنجیره کامل است که در قالب توافق‌نامه‌های همکاری بین شرکت آب منطقه‌ای و سازمان جهاد کشاورزی (برای امور کشاورزی و بازار) توسط شرکت‌های تعاونی تولید قابل اجرا می‌باشد. به این ترتیب، مشارکت کشاورزان در فرآیند مدیریت آب و زمین و سایر فعالیت‌های اقتصادی مرتبط در قالب شرکت تعاونی تولید روستایی می‌تواند نگرانی‌های موجود در امور آب و کشاورزی را برطرف سازد که برخی از آن‌ها عبارتند از:

- امکان انجام تحویل و توزیع آب بین گروه‌های کشاورزی؛
- انسجام در جمع‌آوری آب‌بها؛
- امکان بهره‌برداری و نگهداری مناسب از شبکه؛
- امکان سازماندهی مالی در محدوده هر شبکه؛
- امکان ایجاد سایر نهادهای حمایتی و پشتیبانی در بدنه ساختار حقوقی شرکت تعاونی تولید روستایی؛
- امکان برقراری پیوند سازمانی با نهادهای دولتی و خصوصی از طریق توافق‌نامه همکاری؛
- امکان مدیریت تلفیقی منابع آب زیرزمینی و سطحی به‌طور هم‌زمان؛
- امکان تحقق مشارکت کشاورزان در فعالیت‌های تجهیز و نوسازی اراضی کشاورزی در قالب تعاونی کردن تولید؛
- امکان توسعه کشاورزی در قالب اجرای طرح‌های زنجیره تأمین و ارزش محصولات کشاورزی.

فصل اول: کلیات و مبانی

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم:

الگوی مدیریت مشارکتی آب:

مشارکت فعال، آگاهانه و آزادانه کلیه دست‌اندرکاران کلیدی در فرآیند تصمیم‌سازی، تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی، طرح‌ریزی، اجرا، پایش، ارزیابی، ارزشیابی و نظارت در مدیریت مشارکتی آب و زمین به صورت توأمان می‌باشد که در قالب ظرفیت‌های جدید مردمی- دولتی با اعتماد متقابل و با تسهیل شرایط تصمیم‌سازی و برنامه‌ریزی توسط کارشناسان آشنا با رهیافت مشارکت و متخصص شیوه‌ها و فنون تسهیلگری شکل می‌گیرد.

گروه هم آب:

مطابق بند (۴) ماده (۵) و ماده (۲۴) اساسنامه شرکت‌های تعاونی تولید روستایی، هر گروه هم آب متشکل از کشاورزان همجواری است که از یک یا چند منبع آبی شامل چاه، چشمه، قنات، شبکه‌های آبیاری (کانال اصلی و فرعی) و ایستگاه پمپاژ (دارای دریچه مشترک) استفاده می‌نمایند. این گروه‌ها در عمل عهده‌دار مدیریت مشارکتی آب و فعالیت‌های کشاورزی در محدوده تحت پوشش مربوط به منبع آب خود هستند.

واحد مدیریت آب:

واحد مدیریت آب یکی از واحدهای اجرایی شرکت‌های تعاونی تولید روستایی می‌باشد که مطابق بند (۴) ماده (۵) اساسنامه شرکت تعاونی تولید برای استقرار مدیریت مشارکتی آب به‌منظور تأمین، تقسیم و توزیع آب، بهره‌برداری، نگهداری و حفاظت از تأسیسات آب و آبیاری و ایجاد انسجام بین گروه‌های هم آب و همچنین، آموزش و توانمندسازی آن‌ها در محدوده عمل شرکت‌ها تشکیل می‌گردد.

مسئول واحد مدیریت آب:

مسئول واحد مدیریت آب، عهده‌دار امور برنامه‌ریزی، نظارت و هماهنگی "واحد مدیریت آب" است که مطابق شرح وظایف، مسئولیت‌ها و اختیارات مشخص، زیر نظر مدیرعامل شرکت تعاونی تولید روستایی انجام‌وظیفه می‌نماید.

نمایندگان گروه‌های هم آب:

نمایندگان گروه‌ها شامل، دو نفر از اعضای هر گروه هم آب می‌باشند که با رأی اکثریت اعضای گروه و به مدت سه سال مطابق بند (ب) ماده (۲۵) اساسنامه شرکت تعاونی تولید روستایی انتخاب می‌شوند. یک نفر از منتخبین که دارای بیشترین آرا می‌باشد، به‌عنوان سرگروه منصوب می‌گردد.



شناسه کشاورزان :

شناسه کشاورزان شامل اطلاعاتی نظیر: مشخصات مالک، مشخصات زارع(مستأجر، کشت کار، سهم برو ...)، نام روستا، شماره و مساحت قطعه و... است که برای هر کشاورز جمع‌آوری و در دفتر شرکت تعاونی تولید روستایی در قالب بانک اطلاعاتی ثبت و ضبط می‌گردد و هر ساله مورد بازبینی قرار می‌گیرد.

شناسه قطعات اراضی :

شناسه قطعات اراضی مالکین شامل اطلاعاتی در قالب فرمت مشخصات از قبیل: کروکی اراضی، مساحت اراضی هر قطعه، شیب اراضی، نوع خاک، شیوه آبیاری، الگوی کشت، وضعیت منابع آبی، شبکه‌های آبیاری و غیره است که توسط مسئول واحد مدیریت آب، جمع‌آوری و در بانک اطلاعات تعاونی تولید ذخیره، پردازش و به‌روزرسانی می‌شود.

بهره‌بردار وابسته :

بهره‌برداران وابسته به افراد دارای یکی از شرایط ذیل اطلاق می‌گردد که در محدوده عمل شرکت فعالیت دارند ولی عضو شرکت تعاونی تولید نمی‌باشند:

- اشخاص حقیقی و حقوقی که دارای اراضی استیجاری می‌باشند.
- نماینده مالک
- وارث یا نماینده آن‌ها
- و بهره‌بردارانی که مالک زمین هستند، ولی هنوز موفق به عضویت در شرکت نشده‌اند.

میراب :

شخصی است که زیر نظر واحد مدیریت آب شرکت تعاونی تولید، وظیفه تقسیم و توزیع آب بین یک یا چند گروه هم آب را به عهده دارد. این شخص توسط اعضای گروه و با تأیید واحد مدیریت آب انتخاب‌شده و وظایف و نحوه ارتباط او با کشاورزان توسط واحد مدیریت آب تنظیم و ابلاغ می‌گردد.

کمیته مشورتی:

این کمیته به منظور تبادل نظر فنی و کارشناسی شرکت در امور مدیریت مشارکتی آب با مسئولیت مدیرعامل شرکت تعاونی تولید روستایی و متشکل از: یک نفر به نمایندگی از اعضای هیئت‌مدیره، مسئول واحد مدیریت آب، سرگروه‌های ذی‌نفع و در صورت نیاز مشاورین و کارشناسانی موضوعی دستگاه دولتی تشکیل می‌شود.

ماده ۲- الزامات قانونی :

این دستورالعمل بر اساس الزامات قانونی و اسناد بالادستی ذیل جهت اجرا در سطح شرکت‌های تعاونی تولید روستایی به رشته تحریر درآمده است.

- (۱) بند (۳) سیاست‌های کلی نظام در بخش کشاورزی ابلاغی مقام معظم رهبری (۱۳۹۱/۹/۲۹)
- (۲) قانون تعاونی نمودن تولید و یکپارچه شدن اراضی (مصوب مجلس ۱۳۹۳/۱۱/۱۵)
- (۳) آیین‌نامه اجرایی قانون تعاونی نمودن تولید و یکپارچه شدن اراضی در حوزه عمل شرکت‌های تعاونی تولید روستایی (مصوب ۱۳۵۰/۵/۹ هیئت وزیران)
- (۴) ماده (۲۶) قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی (مصوب مجلس ۱۳۸۹/۴/۲۳)
- (۵) ماده (۶) آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۱) قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی (مصوب ۱۳۸۷/۴/۹ هیئت وزیران)
- (۶) ماده (۲۱)، (۴)، (۳) و (۴۵) قانون توزیع عادلانه آب
- (۷) بند (۴) ماده (۵) اساسنامه شرکت تعاونی تولید روستایی مصوب ۱۳۹۰ هیئت مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
- (۸) بند (ج) ماده (۱۴) فرآیند نظام استقرار شرکت‌های تعاونی تولید ابلاغیه مورخ ۹۵/۴/۱۵ وزیر جهاد کشاورزی
- (۹) مصوبات پانزدهمین جلسه شورای عالی آب مورخ ۹۳/۹/۲۰
- (۱۰) در برنامه‌های توسعه نیز به‌ویژه در طول برنامه‌های اول و دوم توسعه، توجه دولت به اهمیت مشارکت مصرف‌کنندگان معطوف گردید، پس از آن در مصوبات برنامه سوم تا پنجم توسعه نیز سعی شده است تا زمینه قانونی شکل کشاورزان با لحاظ سازوکار اجرایی متفاوت، فراهم گردد. در برنامه سوم (بند الف ماده ۱۰۶)، مجلس شورای اسلامی به دولت اجازه داده تا برای بهره‌برداری بهینه، آب را در انهار و شبکه‌های آبیاری و ایستگاه‌های پمپاژ و چاه‌های عمیق و نیمه عمیق بر اساس الگوی مصرف بهینه آب کشاورزی تخصیص داده و
- (۱۱) نسبت به تدوین و اجرای نظام بهره‌برداری، مشارکت بخشی غیردولتی (حقابه‌داران و مالکان) و ایجاد تشکلهای بهره‌برداری آب‌و خاک اقدام نماید. این ماده مجدداً در ماده (۱۷) برنامه چهارم تنفیذ گردید و دولت مکلف شد اصلاح ساختار مصرف آب و استقرار نظام بهره‌برداری مناسب را برای دستیابی به افزایش بهره‌وری آب فراهم سازد. در برنامه ششم توسعه ماده (۳۱) نیز دولت موظف است برای حصول اهداف بندهای ششم و هفتم سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی در جهت تأمین امنیت غذایی و نیل به خودکفایی در محصولات اساسی زراعی، دامی و آبرزی به میزان نود و پنج درصد (۹۵٪) در پایان اجرای قانون برنامه و افزایش تولیدات کشاورزی به‌ویژه محصولات دارای مزیت صادراتی، رسیدن به تراز تجاری مثبت، تقویت و تکمیل زنجیره‌های تولید و توسعه صادرات و ارتقای بهره‌وری آب‌و خاک کشاورزی اقدام نماید. هم‌چنین در بند (ز) ماده ۳۱ تکمیل زنجیره تولید محصولات کشاورزی از طریق اعطای کمک‌های فنی - اعتباری به تشکلهای فراگیر کشاورزی و روستایی دولت مکلف شده است برای حصول



شاخص‌های معین‌شده در جهت امنیت غذایی، سلامت و غنی‌سازی محصولات کشاورزی و توسعه صنایع کشاورزی در زنجیره‌های عرضه اقدام کند. در جدول شماره ۵ نیز در اهداف کمی راهبرد ارتقای بهره‌وری آب و خاک کشاورزی صرفه‌جویی در مصرف آب کشاورزی و اعمال مدیریت تقاضا "ایجاد و ساماندهی تشکلهای آب‌بران" به‌عنوان هدف کمی بیان‌شده است.

ماده ۳- اهداف:

اهداف کلی:

هدف کلی این دستورالعمل، افزایش بهره‌وری و حفاظت کمی و کیفی منابع آب و کشاورزی از طریق همسویی با برنامه‌های توسعه کشاورزی ملی و منطقه‌ای می‌باشد.

اهداف اختصاصی:

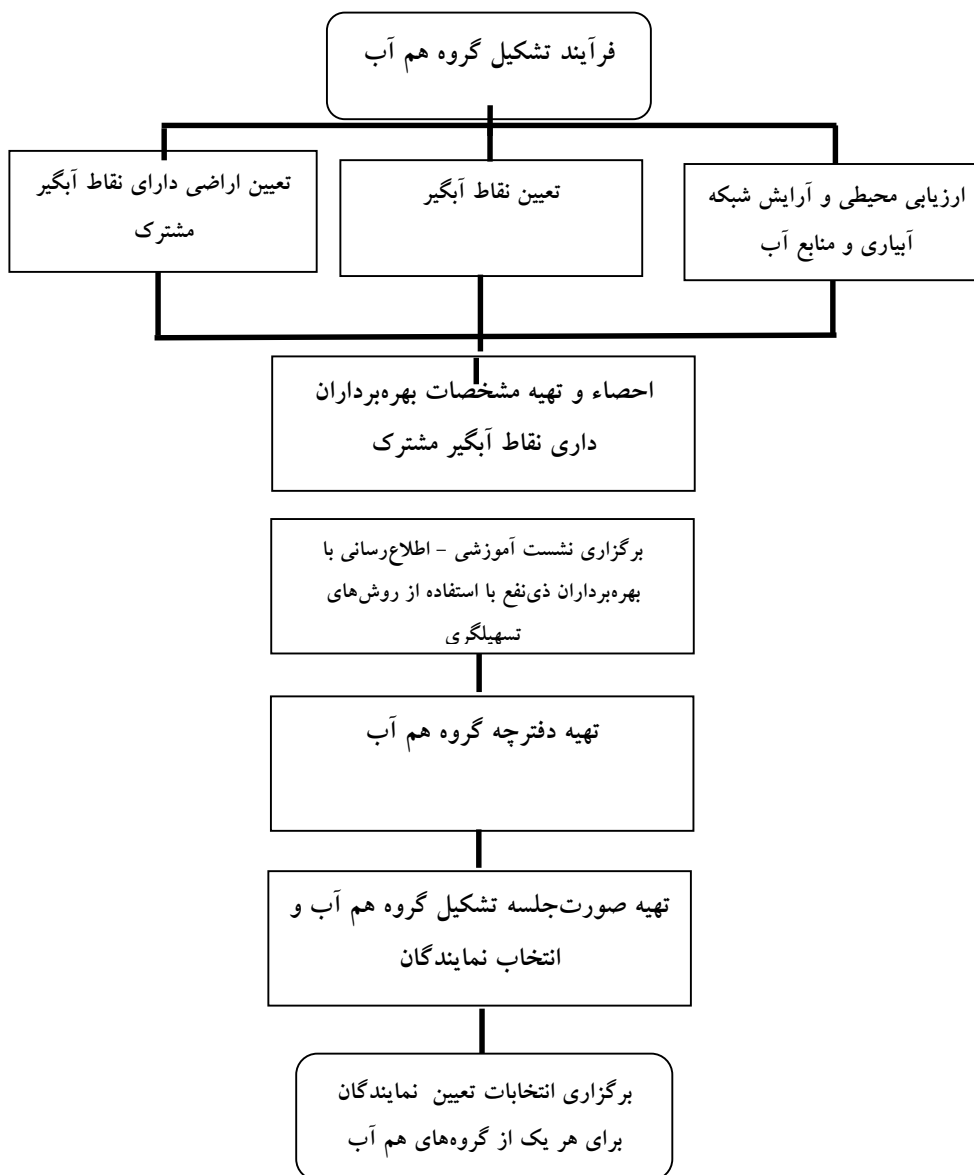
- ۱) ارتقای نقش و نهادینه نمودن مشارکت ذی‌نفعان و کشاورزان در مدیریت آب؛
- ۲) ساماندهی و بهبود مدیریت منابع آب و خاک و عوامل تولید؛
- ۳) کاهش تصدی‌گری دولت و اعمال سیاست‌های حاکمیتی در راستای حکمرانی خوب؛
- ۴) تلاش در جهت کاهش هزینه‌های بهره‌برداری و نگهداری، تعمیر و بازسازی تأسیسات آب و آبیاری با مشارکت بهره‌برداران؛
- ۵) سازماندهی و نهادسازی برای امور بهره‌برداری و نگهداری و مدیریت مشارکتی منابع آب؛
- ۶) استقرار الگوی مدیریت مشارکتی آب در شبکه‌های آبیاری؛
- ۷) اعمال سیاست‌های الگوی کشت مصوب جهاد کشاورزی؛
- ۸) تحویل حجمی آب و مدیریت آبیاری و توسعه سامانه‌های نوین آبیاری؛
- ۹) ساماندهی مالکیت اراضی و مدیریت تولید؛
- ۱۰) توسعه کشاورزی در قالب زنجیره تأمین و ارزش محصولات کشاورزی.

فصل دوم: مقررات گروه هم آب شرکت تعاونی تولید روستایی

ماده ۴- فرآیند تشکیل گروه هم آب:

گروه هم آب، بر اساس نقاط مشترک تحویل آب و مطابق مراحل ذیل تشکیل می‌گردد:

- ۱) تعیین موقعیت نقطه تحویل و توزیع آب (نقاط / دریچه آبگیر و...) با توجه به شرایط موجود (آرایش شبکه فرعی، وضعیت اراضی و مناسبات اجتماعی محدوده عمل شرکت تعاونی تولید
 - ۲) تبصره ۱: در محدوده عمل شرکت‌های تعاونی تولید روستایی که شبکه آبیاری و زهکشی فرعی اجرا شده است، تشکیل گروه می‌تواند بر اساس آرایش شبکه فرعی انجام گردد (به عبارتی واحدهای آبیاری در داخل شبکه فرعی معیار تشکیل گروه می‌باشد).
 - ۳) تعیین اراضی که از یک دریچه یا نقطه آبگیری می‌نمایند.
 - ۴) احصاء و تهیه مشخصات بهره‌بردارانی که از یک نقطه آبگیری می‌نمایند.
 - ۵) برگزاری نشست اطلاع‌رسانی و آموزشی از طریق روش‌های تسهیلگری برای بهره‌برداران
 - ۶) تهیه دفترچه گروه هم آب (پیوست ۸)
 - ۷) تهیه صورتجلسه تشکیل گروه (پیوست ۲)
 - ۸) برگزاری انتخابات جهت تعیین دو نماینده برای هر گروه هم آب به مدت سه سال
- تبصره ۱: نقاط آبگیری که تعداد بهره‌برداران آن کمتر از ۷ نفر می‌باشند، می‌توانند با گروه‌های هم‌جوار در قالب فعالیت مشترک تشکیل یک گروه دهند.
- تبصره ۲: بهره‌بردارانی که در بیش از یک گروه هم آب دارای زمین باشند، صرفاً در یکی از گروه‌های هم آب به‌عنوان نماینده گروه می‌توانند انتخاب شوند.
- تبصره ۳: نمایندگان گروه بر اساس رأی اکثریت اعضای گروه انتخاب می‌شوند که در مجموع هر دو نماینده در مجمع عمومی به تعداد اعضای گروه خود حق رأی دارند.
- تبصره ۴: گروه‌های هم آبی که از ادغام دو یا چند نقطه آبگیر تشکیل می‌شوند، هر دو نماینده گروه نمی‌توانند از یک نقطه آبگیر انتخاب شوند.



شکل ۱: فرآیند تشکیل گروه هم آب



وزارت جهاد کشاورزی

صفحه: ۱۳ از ۴۲

**دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد
مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی**



سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
دفتر نظام‌های بهره‌داری

ماده ۵- مشخصات عمومی گروه هم آب:

- شماره / نام گروه هم آب :

شماره گروه هم آب بر اساس مشخصات فنی نقشه‌ها درج و در صورت تمایل اعضاء، در اولین جلسه گروه، نامی متعارف بر اساس هنجارهای محلی تعیین می‌شود. از این پس در این مقررات به اختصار به جای "گروه هم آب" از عنوان "گروه" استفاده می‌گردد.

- مدت فعالیت گروه : از تاریخ تأسیس نامحدود است.
- هر گروه هم آب از حداقل هفت نفر تشکیل می‌گردد (در موارد استثناء که امکان تشکیل گروه با کمتر از ۷ نفر میسر نباشد، با تأیید واحد مدیریت آب بهره‌برداران مربوطه می‌توانند در گروه‌های مجاور ادغام شوند).

ماده ۶- ارکان گروه:

الف) اعضاء گروه

ب) نمایندگان گروه

ماده ۷- وظایف گروه:

به استناد بند ۴ ماده ۵ اساسنامه شرکت‌های تعاونی تولید روستایی موارد ذیل جزء وظایف گروه می‌باشد:

- ۱) اجرای مصوبات و برنامه‌های تعاونی تولید در سطح اراضی گروه؛
- ۲) برنامه‌ریزی برای تقسیم و توزیع آب بر اساس سهم هر یک از اعضاء؛
- ۳) بررسی و تصویب پیشنهادات سرگروه؛
- ۴) برنامه‌ریزی برای اجرای صحیح الگوی کشت ابلاغی جهاد کشاورزی؛
- ۵) اجرای پروژه‌های مرتبط با افزایش بهره‌وری زمین و آب کشاورزی با مشارکت اعضای گروه؛
- ۶) بهره‌برداری، حفاظت و نگهداری از تأسیسات آب و آبیاری؛
- ۷) پرداخت به موقع آب‌بها و هزینه‌های نگهداری، بهره‌برداری و تعمیرات سازه‌ها و تجهیزات آبیاری و زهکشی؛
- ۸) برگزاری جلسه عمومی گروه با حضور اعضاء جهت انتخاب:
 - ۸,۱. انتخاب ۲ نفر نمایندگان گروه جهت شرکت در مجمع عمومی شرکت
 - ۸,۲. انتخاب ۳ نفر داوطلب عضویت در هیئت‌مدیره یا بازرس (متمدین) جهت معرفی به مجمع عمومی شرکت تعاونی تولید روستایی
- ۹) تعیین نحوه مشارکت اعضاء در بهره‌برداری و نگهداری سازه‌های آبی در محدوده گروه.

ماده ۸- جلسات گروه:

- ۱) جلسات گروه بر اساس بند ۲ ماده (۲۵) اساسنامه شرکت تعاونی تولید روستایی به شرح ذیل برگزار می‌شود. جلسات گروه با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضاء گروه به شرط آنکه کمتر از ۷ نفر نباشد رسمیت می‌یابد.



۲) در جلسه گروه با رأی مخفی و اکثریت نسبی دو نفر به‌عنوان نمایندگان گروه برای مدت سه سال مالی جهت شرکت در جلسات مجمع عمومی و سه نفر به‌عنوان نامزد عضویت هیئت‌مدیره انتخاب می‌شوند و تا زمانی که انتخابات مجدد انجام نشده است نمایندگان مزبور در مجامع عمومی که تشکیل می‌شود، شرکت نموده و به‌عنوان نماینده گروه مربوط رأی خواهند داد. تجدید انتخاب نمایندگان و نامزدهای هیئت‌مدیره بلامانع است.

تبصره ۱- نامزد عضو هیئت‌مدیره یا بازرسی، منتخب از هر گروه اعم از اینکه در مجمع عمومی عادی شرکت، به‌عنوان عضو اصلی انتخاب شده و یا نشده باشند به‌عنوان معتمد همان گروه، برای ارتباط بین هیئت‌مدیره و گروه مربوط شناخته می‌شود. ۳) جلسات گروه‌ها توسط مسن‌ترین عضو حاضر در جلسه افتتاح و سپس نسبت به انتخاب یک رئیس و یک نایب‌رئیس، یک منشی و یک نفر ناظر از بین اعضاء حاضر در جلسه اقدام خواهد شد.

۴) با تقاضای یک‌سوم از اعضاء هر گروه یا بازرسی یا بازرسان شرکت یا اداره تعاون روستایی شهرستان، هیئت‌مدیره شرکت مکلف است اعضای جلسه گروه را برای اتخاذ تصمیم برای موضوع مورد تقاضا دعوت نماید و در صورت استنکاف هیئت‌مدیره در ظرف ده روز از تاریخ تقاضای مقامات اشخاص مذکور، اداره تعاون روستایی شهرستان می‌تواند مستقیماً جلسه گروه تعاونی را برگزار نماید.

۵) کلیه اعضاء گروه می‌توانند در جلسات گروه مربوط به خود حضور یابند و هر عضو صرف‌نظر از تعداد سهامی که دارد در جلسه گروه هم آب فقط حق یک رأی خواهد داشت. در صورتی که حضور عضوی در جلسه گروه به عللی میسر نباشد می‌تواند حق رأی خود را به‌موجب وکالت‌نامه، به عضو دیگر واگذار نماید. در این صورت هیچ عضوی نمی‌تواند علاوه بر رأی خود، بیش از یک رأی با وکالت داشته باشد (وکالت‌نامه‌های موضوع این ماده، باید از اعضاء اخذ و به ضمیمه صورت‌جلسه در بایگانی اسناد شرکت، نگهداری شود).

تبصره ۲- دعوت جلسات گروه‌ها، با قید دستور جلسه و محل و ساعت و تاریخ تشکیل، باید لااقل ۱۵ روز قبل به‌وسیله انتشار آگهی در جراید محلی یا الصاق آگهی در محدوده گروه مربوط و یا به وسایل ممکنه دیگر که اعضاء گروه اطلاع حاصل نمایند، به عمل آید.

تبصره ۳- یک نسخه از صورت‌جلسات گروه باید توسط نماینده (سرگروه) گروه به واحد مدیریت آب شرکت ارسال و مسئول اجرای واحد مدیریت آب موظف به ثبت و ضبط صورت‌جلسات گروه‌های هم آب در شرکت خواهد بود.

ماده ۹ - وظایف نمایندگان گروه:

الف - وظایف سرگروه:

- ۱) تدوین تقویم زمانی آبیاری با مشارکت اعضا و ارائه آن به واحد مدیریت آب شرکت تعاونی تولید روستایی و اعضای گروه؛
- ۲) تهیه و تدوین نوبت آبیاری اعضای گروه و اطلاع‌رسانی به‌موقع نوبت‌بندی؛
- ۳) همکاری با اعضای گروه در جهت بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات و سازه‌های آبیاری؛

۴) حضور در جلسات مجمع عمومی شرکت تعاونی تولید روستایی.

ب-وظایف نماینده گروه:

- ۱) اطلاع‌رسانی به‌موقع نوبت آبیاری اعضای گروه و سهم آب گروه به واحد مدیریت آب؛
 - ۲) شرکت در جلسات کمیته مشورتی شرکت؛
 - ۳) حضور در جلسات مجمع عمومی شرکت تعاونی تولید روستایی؛
 - ۴) پیگیری و اجرایی نمودن برنامه‌ها، طرح‌ها و سیاست‌های واحد مدیریت آب شرکت تعاونی تولید روستایی؛
 - ۵) ایجاد ارتباط بین بهره‌برداران با واحد مدیریت آب و مدیریت شرکت تعاونی تولید روستایی و ارائه گزارشات عملکرد.
- تبصره: سرگروه‌ها که همان نمایندگان گروه هستند، با توجه به وظایف آنان می‌توانند به‌عنوان تسهیلگران محلی انجام وظیفه نمایند.

ماده ۱۰- میراب

تعداد میراب‌های مورد نیاز حوزه عمل شرکت تعاونی تولید توسط واحد مدیریت آب با مشارکت نمایندگان گروه‌های هم آب تعیین و به‌منظور اجرایی نمودن وظایف مندرج در ماده (۱۲) این دستورالعمل (وظایف میراب‌ها) از طریق تشکیل جلسه مشترک با نمایندگان گروه‌های مرتبط، میراب از بین خود و یا از بین سایر اعضا و یا خارج از اعضا بکار گرفته می‌شود.

تبصره ۲- تعیین و پرداخت حق‌الزحمه میراب توسط نمایندگان گروه‌ها و واحد مدیریت آب تعیین و توسط اعضا هر گروه پرداخت می‌گردد. (اعضا هر گروه به نسبت میزان حقا به دریافتی در تأمین حق‌الزحمه میراب مشارکت می‌نمایند).

ماده ۱۱- شرایط احراز و به‌کارگیری میراب:

- ۱- میزان تحصیلات در سطح حداقل ابتدایی
- ۲- داشتن حسن شهرت، رفتار و صحت عمل (ارائه گواهی عدم سوءپیشینه الزامیست)
- ۳- داشتن تجربه لازم در امر کشاورزی و آبیاری
- ۴- برخورداری از سلامت و توان جسمی و عدم اعتیاد (ارائه گواهی عدم اعتیاد الزامیست)

ماده ۱۲- وظایف میراب:

۱. تحویل به‌موقع آب بر اساس تقویم زمانی تعیین شده به ذینفعان دریچه‌های مشترک؛
۲. نگهداری از سازه‌های مرتبط آب و دریچه با مشارکت اعضا؛
- تبصره: در صورت بروز هرگونه مشکل، موضوع با حضور سرگروه‌ها و واحد مدیریت آب شرکت حل و فصل می‌گردد.
۳. همکاری در دریافت آمار سطح و نوع کشت برای هر سال زراعی از کشاورزان در محدوده عمل؛
۴. همکاری در جمع‌آوری درخواست‌های مقدار آب و زمان آبیاری از کشاورزان؛

۵. تکمیل فرم روزانه تحویل آب و هماهنگی با نمایندگان گروه؛
۶. بازدید از وضعیت کانال‌ها، زهکش‌ها، دریاچه‌ها و... و تکمیل فرم روزانه و ارائه به واحد مدیریت آب؛
۸. تنظیم دریاچه‌های آبیگر و توزیع و کنترل آب به هر کانال درجه ۳؛
۹. تمیز کردن نهرهای آبیاری با مشارکت اعضاء و با هماهنگی واحد مدیریت آب؛
۱۰. مدیریت، تقسیم و توزیع مناسب و عادلانه آب.

فصل سوم) مقررات واحد مدیریت آب در شرکت تعاونی تولید روستایی

ماده ۱۳- وظایف مجمع عمومی عادی در زمینه مدیریت مشارکتی آب :

- علاوه بر وظایف پیش‌بینی شده برای مجمع عمومی عادی شرکت در بند (الف) ماده (۲۳) اساسنامه وظایف ذیل برای مجمع عمومی عادی برای شرکت در نظر گرفته می‌شود:
- ۱) تصویب دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب؛
 - ۲) تصویب خط‌مشی سالیانه واحد مدیریت آب در ارتباط با بهره‌برداری و نگهداری تأسیسات و شبکه آبیاری بر اساس پیشنهاد هیئت‌مدیره؛
 - ۳) تعیین میزان و نحوه مشارکت گروه‌ها در بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات و شبکه‌های آبیاری بر اساس پیشنهاد هیئت‌مدیره؛
 - ۴) تصویب سهم آب هر یک از گروه‌ها بر اساس طرح آبیاری و طرح بهره‌برداری و نگهداری تأسیسات و شبکه‌های آبیاری و پیشنهاد هیئت‌مدیره؛
 - ۵) بررسی و تصویب برنامه کشت محدوده عملیات شرکت در قالب الگوی کشت مصوب جهاد کشاورزی؛
 - ۶) تعیین آب‌بها بر اساس تعرفه‌های قانونی و هزینه‌های مرتبط؛
 - ۷) تصویب موارد لازم جهت تسهیل و پیشبرد تقاضاهای کشاورزان در امور زیربنایی آب.

ماده ۱۴- وظایف هیئت‌مدیره در زمینه واحد مدیریت آب:

- علاوه بر مسئولیت‌های ذکر شده در ماده (۴۸) اساسنامه شرکت تعاونی تولید روستایی به صورت خاص بایستی وظایف امور آب را به شرح ذیل انجام دهند:
- ۱) ارائه برنامه کشت محدوده عملیات شرکت به مجمع عمومی؛
 - ۲) ارائه میزان سهم آب هر یک از گروه‌ها به مجمع عمومی؛
 - ۳) تهیه طرح آبیاری و بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و شبکه‌های آبیاری و ارائه پیشنهاد آن به مجمع عمومی؛
 - ۴) جمع‌بندی تقاضای کشاورزان در امور زیربنایی آب و ارائه آن به مراجع ذیصلاح؛
 - ۵) تنظیم آئین‌نامه‌های داخلی واحد مدیریت آب؛
 - ۶) پیشنهاد میزان آب‌بها به مجمع عمومی بر اساس تعرفه‌های قانونی و هزینه‌های مرتبط؛
 - ۷) همکاری با مسئول واحد مدیریت آب و حمایت از وی در انجام وظایف.



ماده ۱۵ - وظایف مدیرعامل در زمینه مدیریت مشارکتی آب:

- ۱) مدیرعامل به‌عنوان مسئول اصلی امور مدیریت آب بوده و هرگونه اقدام توسط مسئول واحد مدیریت آب با هماهنگی ایشان انجام می‌گیرد.
- تبصره- مدیرعامل رئیس کمیته مشورتی واحد مدیریت آب نیز می‌باشد.
- ۲) صدور حکم مسئول واحد مدیریت آب
- ۳) حضور در جلسات مرتبط با امور آب در سطح شهرستان و استان
- ۴) پیگیری مصوبات مجمع عمومی و هیئت‌مدیره در خصوص واحد مدیریت آب
- ۵) ارائه گزارشات و برنامه‌ها به هیئت‌مدیره
- ۶) نظارت مستمر بر عملکرد واحد مدیریت آب

ماده ۱۶ - وظایف واحد مدیریت آب:

- ۱) ایجاد هماهنگی بین گروه‌ها، نمایندگان گروه‌ها و میرآب‌ها و ارتقاء سطح مشارکت مدیریت آب در بین اعضاء شرکت؛
- ۲) انجام کلیه امور محوله از طرف مدیرعامل؛
- ۳) تدوین تقویم زمانی آبیاری و سهم آب گروه‌های آب بران با مشارکت نمایندگان گروه و میرآب‌ها و اعلام آن به مدیرعامل؛
- ۴) تنظیم پیش‌نویس برنامه تخصیص و تحویل آب در دوره‌های کم‌آبی با مشارکت نمایندگان گروه و میرآب‌ها و ارائه آن به مدیرعامل؛
- ۵) دریافت و بررسی گزارش‌های روزانه تقسیم و توزیع آب؛
- ۶) رسیدگی به میزان آب مصرفی مصرف‌کنندگان در هر نوبت آبیاری؛
- ۷) اجرا و نظارت بر طرح بهره‌برداری و نگهداری از سازه‌های آبیاری و زهکشی؛
- ۸) نظارت بر اجرای تنظیم آب ورودی بر اساس برنامه‌ریزی قبلی و انجام دادن تغییرات لازم با توجه به نزولات جوی؛
- ۹) اجرای دقیق آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های فنی؛
- ۱۰) برنامه‌ریزی و اقدام در جهت گسترش آگاهی‌های عمومی بهره‌برداران پیرامون نحوه استفاده از آب و اجرای الگوی کشت مصوب و تدوین و اجرای برنامه‌های آموزشی مورد نیاز؛
- ۱۱) مشاوره و آموزش به گروه‌ها و میرآب‌ها، در ارتباط با مدیریت آب؛
- ۱۲) تلاش در جهت استفاده بهینه از آب کشاورزی با مشارکت سرگروه‌ها و میرآب‌ها؛
- ۱۳) ایجاد ارتباط بین نمایندگان گروه‌ها، مدیریت تعاونی و سایر مراجع ذی‌صلاح آب؛
- ۱۴) ارائه تقاضا و پیگیری و انعقاد قرارداد بر اساس طرح آبیاری با شرکت سهامی آب منطقه‌ای استان، طی روال قانونی؛
- ۱۵) تدوین و اجرای برنامه بهره‌برداری و نگهداری از سازه‌های آبیاری و زهکشی با مشارکت نمایندگان گروه‌ها.

- ۱۶) تعیین آب‌بها با مشارکت نماینده گروه‌ها بر اساس تعرفه‌های قانونی و هزینه‌های مرتبط؛
- ۱۷) تهیه و تدوین برنامه زمان‌بندی آبیاری مزارع به صورت صحیح و عادلانه بین گروه‌ها و اعمال کنترل بر امر توزیع آب با مشارکت نمایندگان گروه‌ها؛
- ۱۸) پیگیری واریز آب‌بها توسط اعضای گروه به حساب شرکت تعاونی تولید روستایی.
- تبصره: هر یک از اعضا مبلغ آب‌بها را به حساب شرکت تعاونی تولید واریز نموده و فیش آن به نماینده گروه تحویل داده می‌شود.
- ۱۹) درخواست و پیگیری تشکیل کمیته مشورتی جهت تصمیم سازی با حضور اعضای کمیته.
- ۲۰) تنظیم برنامه کشت محدوده عملیات واحد مدیریت آب.
- ۲۱) تدوین برنامه فعالیت‌های سالانه واحد مدیریت آب.
- ۲۲) صدور قبض پرداخت آب بهاء برای بهره‌برداران.
- ۲۳) ایجاد بانک اطلاعات بهره‌برداران و اتوماسیون آبیاری.
- ۲۴) نظارت بر کارکرد میراب‌ها
- تبصره: مسئول واحد مدیریت آب می‌تواند کلیه مکاتبات جاری مربوط به حوزه عمل اجرایی خود را با گروه‌های هم آب انجام دهد و ملزم به ارسال یک نسخه از مکاتبات مذکور به مدیرعامل شرکت می‌باشد.

ماده ۱۷ - وظایف مسئول اجرایی واحد مدیریت آب:

- ۱) هماهنگی و برقراری ارتباط بین گروه‌ها، واحد و مدیریت تعاونی تولید روستایی جهت تنظیم برنامه‌ها و فعالیت‌های اجرایی؛
- ۲) انجام هماهنگی‌های قبلی با سرگروه‌ها جهت تدوین طرح آبیاری و طرح بهره‌برداری و نگهداری از سازه‌های آبیاری و زهکشی؛
- ۳) تنظیم پیش‌نویس تقویم آبیاری و گردش آب در سطح شبکه و ارائه آن به مدیرعامل؛
- ۴) تهیه برنامه کار پرسنل واحد آبیاری و هدایت فعالیت‌های آنها و نظارت بر حسن اجرای آن و ارائه آن به مدیرعامل؛
- ۵) اقدامات لازم برای وصول به موقع آب‌بها؛
- ۶) ارائه گزارش مسائل و مشکلات به مدیریت شرکت؛
- ۷) هماهنگی با سرگروه‌ها در تدوین برنامه کشت؛
- ۸) تلاش جهت پیگیری مطالبات سرگروه‌ها و حل مشکلات ایشان؛
- ۹) دریافت تقاضای کشاورزان در زمینه امور زیربنایی آب؛
- ۱۰) گزارش منظم فعالیت‌ها و امور اجرایی به مدیرعامل؛
- ۱۱) دبیر کمیته مشورتی واحد مدیریت آب؛
- ۱۲) برنامه‌ریزی برای عملیاتی نمودن وظایف واحد مدیریت آب.

تبصره: شرایط انتخاب مسئول اجرایی:

- ۱- مسئول اجرایی واحد مدیریت آب شرکت توسط مدیرعامل انتخاب می‌شود که می‌بایست حداقل دارای مدرک تحصیلی کاردانی و بالاتر رشته کشاورزی با اولویت گرایش آب باشد. که ضمن داشتن ۳ سال سابقه کاری مفید، دارای شناخت کاملی از مسائل زراعی و فرهنگی منطقه و روحیه مردمی باشد



وزارت جهاد کشاورزی

صفحه: ۲۰ از ۴۲

دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی



سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
دفتر نظام‌های بهره‌داری

- ۲- تا تعیین مسئول اجرایی، وظایف مربوط به مسئول اجرایی را مدیرعامل تعاونی عهده‌دار خواهد بود.
- ۳- مسئول اجرایی ترجیحاً باید از افراد بومی منطقه انتخاب شود اما در شرایط خاص و در صورت تصویب هیئت‌مدیره، مسئول اجرایی واحد مدیریت آب می‌تواند فردی غیربومی باشد.
- ۴- تمامی ضوابط و شرایط استخدام مسئول واحد مدیریت آب، تابع مقررات و دستورالعمل‌های استخدامی شرکت می‌باشد.

ماده ۱۸ - کمیته مشورتی:

الف) وظایف :

- ۱) بررسی پیشنهادات مطرح شده از جانب عوامل اجرایی شرکت، سرگروه‌ها و کارشناسان دولتی؛
- ۲) بررسی نقاط قوت و ضعف کارشناسی و فنی طرح‌های پیشنهادی و در حال اجرا؛
- ۳) ارائه طرح قابل اجرا و اعلام به مسئولین ذی‌ربط؛
- ۴) بررسی مسائل و مشکلات و ارائه راه‌حل مناسب کارشناسی؛
- ۵) ارائه مشاوره‌های فنی، آموزشی و ترویجی به گروه‌های هم آب و واحد مدیریت آب شرکت.

ماده ۱۹ - مقررات مالی :

با توجه به اینکه واحد مدیریت مشارکتی آب یکی از واحدهای تحت پوشش تعاونی تولید روستایی می‌باشد. لذا کلیه امور مالی، حقوقی (قراردادها با سازمان‌های ذی‌ربط و دریافت و پرداخت‌های مربوطه) توسط مدیرعامل شرکت تعاونی تولید روستایی انجام می‌گیرد.

تبصره ۱- کلیه وجوه دریافتی از اعضاء از قبیل آب‌بها و... به شماره حساب بانکی جداگانه و مختص واحد آب و به نام تعاونی تولید واریز می‌گردد.

تبصره ۲- هرگونه دریافت و پرداخت از حساب فوق در قالب ضوابط و امور حسابداری و از طریق شرکت تعاونی تولید روستایی خواهد بود.

تبصره ۳- منظور از آب‌بها عبارت است از آب‌بهای پرداختی که توسط شرکت جمع‌آوری و به حساب شرکت آب منطقه‌ای واریز می‌شود (سایر هزینه‌ها شامل: بهره‌برداری و نگهداری از ایستگاه پمپاژ، بهای برق مصرفی، هزینه مرمت دریچه‌ها، استهلاک، بیمه، حقوق کارکنان و... واحد مدیریت آب که همگی جزء هزینه‌های مرتبط با آب می‌باشد و از طریق انعقاد قرارداد فی‌مابین شرکت تعاونی تولید با شرکت آب منطقه‌ای و یا توسط شرکت تعاونی تولید تأمین و هزینه خواهد شد.

فصل چهارم موارد متفرقه :

ماده ۲۰ - به‌جز مواردی که هیئت‌مدیره شیوه خاصی برای اداره امور تعیین نموده است، کلیه قراردادها و اسناد تعهدآور، مطابق ماده (۵۰) اساسنامه شرکت تعاونی تولید روستایی می‌باشد.

- ماده ۲۱-** هر عضو گروه صرف‌نظر از میزان اراضی و تعداد اعضاء گروه، در گروه دارای یک حق رأی می‌باشد.
- ماده ۲۲-** در صورت بروز اختلاف بین نمایندگان گروه‌های هم آب، اعضاء هیئت‌مدیره، مدیرعامل، مسئول اجرایی و اعضاء شرکت، کمیته حل اختلاف متشکل از سه نفر که شامل: نماینده شرکت، نماینده کشاورزان (از بین معتمدین گروه انتخاب می‌گردد) و نماینده اداره تعاون روستایی شهرستان، تصمیم لازم را اتخاذ می‌نمایند و در صورت عدم حل مشکل موضوع مربوطه جهت تصمیم‌گیری به هیئت حل اختلاف داوری با عضویت نماینده جهاد کشاورزی، مسئول نظام بهره‌برداری مدیریت تعاون روستایی استان و نماینده شرکت که به‌صورت کتبی به ترتیب از سازمان جهاد کشاورزی استان، مدیریت تعاون روستایی استان و شرکت تعاونی تولید مربوطه، معرفی می‌شوند، رسیدگی و رأی لازم‌الاجرا صادر خواهد شد.
- تبصره ۱-** برای حضور در جلسه رسیدگی به اختلافات از طرفین به‌صورت رسمی دعوت به عمل خواهد آمد و رسیدگی با حضور طرفین انجام خواهد شد.
- تبصره ۲-** رسیدگی در کمیته داوری طبق قواعد داوری در فصل هفتم قانون آئین دادرسی مدنی انجام خواهد شد.
- تبصره ۳-** هیئت‌های رفع اختلاف می‌توانند در موارد لزوم برای اظهارنظر از نظر اشخاص خبره و مطلعین استفاده نمایند.
- تبصره ۴-** در مواردی که هیئت رفع اختلاف رسیدگی به موضوع شکایات را خارج از حدود صلاحیت قانونی خود بداند موظف است مراتب را به مراجع ذی‌صلاح و شاکی ارجاع نماید.
- تبصره ۵-** رسیدگی به شکایات در هیئت‌های رفع اختلاف موضوع این آئین‌نامه رایگان است و طرفین بابت رسیدگی هیچ‌گونه هزینه‌ای نخواهد پرداخت.
- ماده ۲۳-** در صورت عدم پرداخت به‌موقع آب‌بها و یا عدم بهره‌برداری و نگهداری مناسب از تأسیسات آب و شبکه‌های آبیاری و زهکشی توسط گروه‌های هم آب هیئت‌مدیره موظف است با تعیین جریمه و محدودیت‌های تعیین‌شده نسبت به اقدام مناسب عمل نماید.
- تبصره:** تشخیص عدم بهره‌برداری و نگهداری مناسب از تأسیسات آب و شبکه‌های آبیاری و زهکشی بر اساس آئین‌نامه داخلی واحد مدیریت آب و ارائه گزارش مسئول اجرایی به مدیرعامل خواهد بود.
- ماده ۲۴-** دریافت سهم آب گروه‌های هم آب منوط به رعایت دستورالعمل بهره‌برداری و نگهداری تأسیسات آب و شبکه‌های آبیاری و زهکشی خواهد بود.
- ماده ۲۵-** هزینه مرمت و بازسازی سازه‌های آبیاری و زهکشی مورداستفاده هر گروه به‌عنوان یک اصل با مشارکت کشاورزان و تعاونی تأمین می‌شود. اما در مواردی که هزینه کار بالا باشد، با تصویب مجمع عمومی این کار با ارائه درخواست کمک به مراجع ذی‌ربط دولتی انجام می‌شود.
- ماده ۲۶-** اتخاذ تصمیم در خصوص مواردی که در این مقررات و اساسنامه شرکت‌های تعاونی تولید مصوب ۱۳۹۱ هیئت‌مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی پیش‌بینی نگردیده، تابع قوانین بالادستی و تصمیمات مجمع عمومی شرکت می‌باشد.
- ماده ۲۷-** کلیه مکاتبات گروه با امضای سرگروه‌ها معتبر می‌باشد.



صفحه: ۲۲ از ۴۲

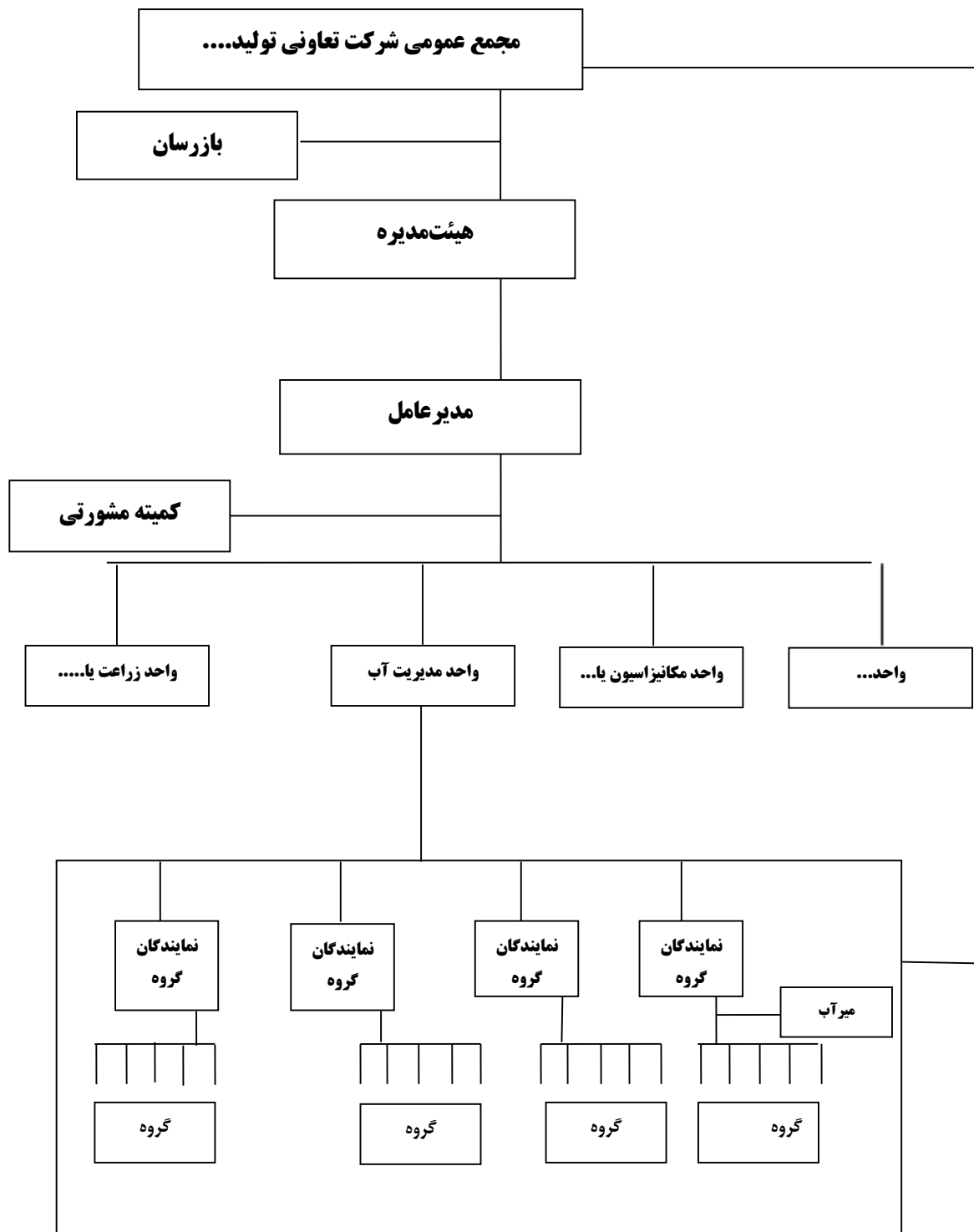
**دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد
مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی**



سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
دفتر نظام‌های بهره‌داری

- ماده ۲۸-** خدمات نمایندگان گروه‌ها افتخاری است و حق‌الزحمه پرداخت نمی‌گردد. اما جهت خدمات میراب‌ها توسط اعضای گروه حق‌الزحمه میراب‌ها پرداخت می‌شود، حتی اگر این میراب همان نماینده گروه باشد.
- ماده ۲۹-** سایر مواردی که در این دستورالعمل به آن اشاره نشده و یا پیش‌بینی نگردیده تابع مفاد اساسنامه و تصمیمات مجمع عمومی شرکت می‌باشد که طبق مصوبات آن عمل می‌گردد.
- ماده ۳۰-** این دستورالعمل در ۴ فصل، ۳۰ ماده و ۲۰ تبصره در جلسه مجمع عمومی مورخ..... شرکت تعاونی تولید روستایی..... تصویب گردید.

نمودار سازمانی شرکت تعاونی تولید روستایی و واحد مدیریت آب



 همه با هم کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی	دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی	 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دفتر نظام‌های بهره‌داری
صفحه: ۲۴ از ۴۲	گروه هم آب	کد مدرک: اول

پیوست ۱: صورت جلسه تشکیل گروه هم آب و نمایندگان گروه

مطابق بند (۴) ماده (۵) و ماده (۲۴) اساسنامه شرکت‌های تعاونی تولید روستایی در تاریخ / / ۱۳۹۹ جلسه تشکیل گروه هم آب و تعیین سرگروه‌ها، بین بهره‌برداران مزرعه از بلوک / زون / واحد عمرانی در محدوده واحد عمرانی / روستا / روستاهای که از این پس «گروه هم آب» خوانده می‌شود برگزار گردید و بر این اساس مواد زیر به امضاء امضاء گروه رسید:

ماده ۱: کشاورزان به منظور مدیریت و پیگیری امور تقسیم و توزیع آب و تنظیم روابط کاری، مالی و حقوقی با واحد مدیریت آب، مدیریت شرکت تعاونی تولید و شبکه و همچنین مشارکت جمعی در فعالیت‌های کشاورزی گروه هم آب تشکیل می‌دهند.

ماده ۲: گروه هم آب به منظور توزیع آب و اجرای مدیریت بهره‌برداری و نگهداری از سازه‌های آبیاری و زهکشی و امور زیربنایی آب با مشارکت بهره‌برداران و اعمال سیاست‌های الگوی کشت متناسب با ظرفیت‌های منطقه و آب موجود تشکیل می‌گردد.

ماده ۳: کلیه کشاورزان با امضاء این صورت جلسه و پیوست آن (قوانین و مقررات مربوط به دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب) با مفاد صورت جلسه موافقت می‌نمایند.

ماده ۴: امضاء کنندگان ذیل این صورت جلسه، آقایان / خانم‌ها و را طی انتخابات / صورت جلسه شماره با مشخصات پیوست به عنوان سرگروه و نماینده گروه هم آب و رابط بهره‌برداران با واحد مدیریت آب و شرکت تعاونی تولید (در شرف تأسیس) انتخاب نمودند.

تبصره: در صورتی که شرکت تعاونی تولید در شرف تأسیس باشد، نام موقت تعاونی تولید و یا نام واحد عمرانی محدوده طرح و یا روستا ذکر گردد.

ماده ۵: این صورت جلسه در سه نسخه تهیه و امضاء می‌شود، یک نسخه نزد اتحادیه، یک نسخه شرکت تعاونی تولید و یک نسخه جهت پیوست در دفترچه گروه هم آب نگهداری می‌شود. همه نسخه‌ها حکم واحد دارد.

ماده ۶: این صورت جلسه به منظور مدیریت توزیع آب کشاورزی موجود و قابل استفاده بین کشاورزان عضو گروه تنظیم گردیده که کشاورز را متعهد به پرداخت آب بها و هزینه‌های مرتبط در وجه شرکت تعاونی تولید می‌نماید.

تبصره: این صورت جلسه هیچ گونه حق مالکیت فردی ایجاد نمی‌نماید و از آنجا که اطلاعات دریافت شده بر اساس خود اظهاری کشاورزان تنظیم گردیده، هر یک از افراد در ارتباط با صحت و سقم آن مسئول می‌باشند.

پیوست های صورت جلسه: ۱- مشخصات نمایندگان



سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
دفتر نظام‌های بهره‌داری

صفحه: ۲۵ از ۴۲

گروه هم آب

کد مدرک: اول

۲- تأییدیه اعضا گروه

[illegible]

 همه با هم کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی	دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی	 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دفتر نظام‌های بهره‌داری
صفحه: ۲۶ از ۴۲	گروه هم آب	کد مدرک: اول

۳- تایید کنندگان

نماینده تعاون روستایی شهرستان	مهر و امضاء شورای اسلامی روستا

[illegible]

 جهاد کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی	دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی	 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دفتر نظام‌های بهره‌داری
صفحه: ۲۸ از ۴۲	گروه هم آب	کد مدرک: اول

پیوست ۳: فرم اعلام اطلاعات ترکیب کشت اصلاح‌شده به شرکت تعاونی تولید

شرکت تعاونی تولید

آمار کشت اصلاح‌شده گروه هم آب.....

سطح کشت (هکتار)										وضعیت	نام مزرعه
مجموع	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	مجموع ..		
										اعلام‌شده	
										موافقت شده	
										اعلام‌شده	
										موافقت شده	
										اعلام‌شده	
										موافقت شده	
										اعلام‌شده	
										موافقت شده	
										اعلام‌شده	جمع
										موافقت شده	
										تاریخ شروع آبیاری	
										تاریخ آخرین آبیاری	

 همه با هم کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی	دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی	 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دفتر نظام‌های بهره‌داری
صفحه: ۲۹ از ۴۲	گروه هم آب	کد مدرک: اول

پیوست ۴: نمونه قرارداد سالانه آبیاری تعاونی تولید با عضو گروه هم آب

شرکت تعاونی تولید.....

قرارداد / آبیاری

این قرارداد فی مابین آقای فرزند..... از گروه هم آب..... با شماره ملی..... شماره شنا سنامه..... به نشانی..... تلفن..... که در این قرارداد عضو گروه (بهره‌بردار آب کشاورزی) نامیده می‌شود و آقای فرزند..... شماره ملی..... شماره شناسنامه..... به نشانی..... تلفن..... که در این قرارداد مدیرعامل شرکت تعاونی تولید نامیده می‌شود، تنظیم و مبادله می‌گردد.

ماده (۱) تحویل آب برای آبیاری هکتار زمین کشاورزی واقع در محدوده اراضی تحت پوشش شرکت تعاونی تولید / گروه..... برای کشت / کشت‌های به شرح زیر است:

ردیف	نام محصول	سطح زیر کشت (هکتار)	تاریخ کشت	تاریخ برداشت
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

ماده (۲) مدت قرارداد از تاریخ لغایت به مدت روز می‌باشد.

ماده (۳) مقدار آب تحویلی با توجه به سطوح کشت ارائه شده توسط نماینده گروه و بر اساس نیاز آبی محصولات پیش‌بینی شده برای شبکه به شرح جدول زیر می‌باشد:

حجم آب تحویلی (مترمکعب)		
-------------------------	--	--

 وزارت جهاد کشاورزی	دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی	 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دفتر نظام‌های بهره‌داری
صفحه: ۳۰ از ۴۲	گروه هم آب	کد مدرک: اول

نام محصول	سطح کشت (هکتار)	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	سالانه
محصول ۱														
محصول ۲														
محصول ۳														
محصول ۴														
محصول ۵														
محصول														
جمع														
درصد تعدیل با توجه به حجم آب اختصاصی به شرکت تعاونی تولید														
آب قابل تحویل به بهره‌بردار														

تذکرات:

- احجام مذکور مطابق برنامه آبیاری تنظیم شده توسط شرکت تعاونی تولید برای توزیع آب در سطح شبکه فرعی، با اطلاع قبلی در اختیار عضو شرکت قرار خواهد گرفت. برنامه توزیع آب در سطح شبکه فرعی باید پس از تنظیم در اختیار عضو شرکت شبکه قرار گیرد.
- در برآورد احجام فوق تلفات توزیع و مصرف نیز لحاظ شده است.
- عضو شرکت موظف است که احجام دریافتی را صرفاً در اراضی خود به مصرف رسانده و در صورت تخلف از این امر طبق مقررات و قوانین مرتبط با وی رفتار خواهد شد.

 جهاد خسروزی وزارت جهاد کشاورزی	دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی	 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دفتر نظام‌های بهره‌داری
صفحه: ۳۱ از ۴۲	گروه هم آب	کد مدرک: اول

- تحویل مقادیر آب مندرج در جدول فوق منوط به وجود منابع آب مطابق پیش‌بینی‌های انجام‌شده خواهد بود و چنانچه کاهش پیش‌بینی نشده‌ای در میزان آب تخصیصی به شبکه در اثر عواملی نظیر خشکسالی حاصل شود، مقادیر جدول فوق نیز به تناسب کاهش خواهد یافت.

ماده (۴) آب‌بها به صورت حجمی و بر اساس رقم ابلاغ شده توسط شرکت آب منطقه‌ای استان به شرکت تعاونی تولید برای هر مترمکعب از آب توزیع شده بر اساس قانون تثبیت آب بهاء کشاورزی از عضو شرکت دریافت خواهد شد.

ماده (۵) عضو شرکت موظف است کلیه موارد مربوط به حفظ و نگهداری اجزاء و تأسیسات آب و شبکه‌های آبیاری را رعایت نموده و در صورت بروز خسارت ناشی از سهل‌انگاری، ملزم به جبران خسارت وارده می‌باشد. ماده (۶) در صورتی که عضو شرکت از موارد مندرج در این قرارداد عدول نماید با نامبرده مطابق قوانین موضوعه و قوانین و آیین‌نامه داخلی شرکت تعاونی تولید برخورد خواهد شد.

ماده (۷) هرگونه عقد قرارداد جدید منوط به تسویه حساب مطالبات گذشته است.

ماده (۸) در صورت بروز هرگونه اختلاف بین شرکت تعاونی تولید و عضو شرکت برحسب مورد از طریق ماده ۲۲ دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب و مواد قانونی و آیین‌نامه‌ای داخلی شرکت تعاونی تولید و مواد قانونی مرتبط با شبکه‌های آبیاری و زهکشی حل و فصل خواهد گردید.

ماده (۹) این قرارداد در ۹ ماده و به تعداد ۳ نسخه به امضای طرفین قرارداد رسیده و کلیه نسخ آن ارزش واحد دارند.

..... عضو شرکت

نام و امضاء

تاریخ:

..... مدیرعامل شرکت تعاونی تولید

نام و امضاء

تاریخ:

 وزارت جهاد کشاورزی	دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی	 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دفتر نظام‌های بهره‌داری
صفحه: ۳۲ از ۴۲	گروه هم آب	کد مدرک: اول

پیوست ۵: نمونه صورتجلسه تحویل آب به میر آب

صورتجلسه تحویل آب نوبت‌های آبیاری به میر آب شرکت تعاونی تولید.....گروه هم آب.....

بدین وسیله اینجانب نماینده شرکت تعاونی تولید/گروه هم آب..... اعلام و تأیید می‌نمایم که آب سهمیه اراضی گروه..... را در ابتدای آبیگر در نوبت‌های مطابق جدول زیر از نماینده شرکت بهره‌بردار شبکه اصلی آبیاری و زهکشی آقای تحویل گرفته و توزیع آن به عهده اینجانب می‌باشد. در صورت بروز هرگونه خسارت احتمالی ناشی از عدم توزیع مناسب آب یا سخگو خواهم بود و هیچ گونه اعتراضی به شرکت بهره‌بردار نخواهم داشت. ضمناً همکاری خود را با شرکت بهره‌بردار در زمینه شناسایی افراد متخلف و متجاوز به تأسیسات شبکه اعلام می‌نمایم.

نوبت	آبیگر مزرعه	شروع آبیاری		خاتمه آبیاری		مدت زمان تحویل آب (ساعت)	میزان حجم آب تحویلی (مترمکعب)	محل امضاء میر آب
		تاریخ	ساعت	تاریخ	ساعت			

نماینده شرکت بهره‌بردار

میر آب

سرگروه

مسئول اجرایی

واحد مدیریت آب

 جهاد کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی	دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی	 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دفتر نظام‌های بهره‌داری
صفحه: ۳۳ از ۴۲	گروه هم آب	کد مدرک: اول

پیوست ۶: نمونه صورت جلسه تحویل آب به بهره‌برداران

صورت جلسه تحویل آب نوبت‌های آبیاری به بهره‌برداران

شرکت تعاونی تولید.....گروه هم آب.....

بدین وسیله اینجانب فرزند..... اعلام و تأیید می‌نمایم که آب سهمیه اراضی خود را در نوبت‌های مطابق جدول زیر از میرآب شرکت تعاونی تولید...../گروه هم آب..... آقای تحویل گرفته و مصرف آن به عهده اینجانب می‌باشد. در صورت بروز هرگونه خسارت احتمالی ناشی از عدم توزیع مناسب آب پاسخگو خواهم بود و هیچ گونه اعتراضی به شرکت تعاونی تولید / گروه هم آب نخواهم داشت.

نوبت	آبگیر مزرعه	شروع آبیاری		خاتمه آبیاری		مدت زمان تحویل آب (ساعت)	میزان حجم آب تحویلی (مترمکعب)	محل امضاء عضو گروه
		تاریخ	ساعت	تاریخ	ساعت			

سرگروه/نماینده گروه

میرآب

عضو گروه

 وزارت جهاد کشاورزی	دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی	 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دفتر نظام‌های بهره‌داری
صفحه: ۳۳ از ۴۲	گروه هم آب	کد مدرک: اول

پیوست ۷: دفترچه گروه‌های هم آب

استان شهرستان.....

شرکت تعاونی تولید

دفترچه گروه هم آب

شماره گروه.....نام گروه هم آب.....

نقشه جانمایی گروه هم آب در محدوده شرکت تعاونی تولید / طرح
تاریخ تهیه:

اعتبار زمانی این دفترچه به مدت سه سال می‌باشد.

 وزارت جهاد کشاورزی	دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی	 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دفتر نظام‌های بهره‌داری
صفحه: ۳۵ از ۴۲	گروه هم آب	کد مدرک: اول

۱- فهرست مطالب

۲- شناسنامه گروه هم آب / شماره گروه در شرکت تعاونی تولید روستایی

نام میرآب	نام نماینده گروه	نام سرگروه	تعداد حوضچه	تعداد آبیگر / درپچه	نوع منبع آبی						مساحت اراضی گروه هم آب	تعداد قطعات اراضی	تعداد عضو	نام روستا/روستاها	نام دهستان	نام بخش	نام شهرستان	نام واحد / ناحیه عمرانی
					شبکه آبیاری و زهکشی	ایستگاه پمپاژ	رودخانه	قنات	چشمه	چاه								

۳- نقشه موقعیت جغرافیایی گروه هم آب

در این نقشه موقعیت گروه هم آب در شهرستان - بخش - دهستان نمایش داده می‌شود.

۴- نقشه موقعیت گروه هم آب در محدوده طرح و راه‌های دسترسی

نقشه جانمایی استقرار گروه هم آب نسبت به شهرستان-بخش -دهستان

 جهاد کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی	دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی	 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دفتر نظام‌های بهره‌داری
صفحه: ۳۶ از ۴۲	گروه هم آب	کد مدرک: اول

در این نقشه موقعیت گروه هم آب در محدوده طرح (الگوی نظام بهره‌برداری) نمایش داده می‌شود و علاوه بر آن راه‌های دسترسی منتهی به گروه هم آب و نسبت به گروه‌های هم آب پیرامون نیز مشخص می‌گردد.

نقشه موقعیت استقرار گروه هم آب در محدوده طرح (محدوده الگوی نظام بهره‌برداری) و راه‌های دسترسی

۵- نقشه مشخصات گروه هم آب

نقشه گروه هم آب شامل مشخصات زیر می‌باشد:

- محدوده گروه هم آب

- آرایش شبکه اصلی (کانال آبیاری درجه ۱ و ۲ / زهکش اصلی درجه ۱ و ۲ / رودخانه / ایستگاه پمپاژ و چاه و ...)

- آرایش شبکه فرعی (شبکه آبیاری فرعی درجه ۳ و ۴ / نه‌رچه / زهکش فرعی درجه ۳ و ۴ / دریچه‌های آبیگری داخل گروه / قطعه‌بندی گروه هم آب)

- مشخصات نقطه آبیگیر: نام آبیگیر، فشار شبکه اصلی در محل آبیگیر، دی (لیتر بر ثانیه)، مختصات نقطه آبیگیر (X, Y)

- مشخصات محل نصب کنتورهای حجمی تحویل آب یا سایر واحدهای اندازه‌گیری

- نقشه کاداستر / هندسی سازی / یکپارچه سازی (در صورتی که عملیات یکپارچه سازی انجام شده باشد نقشه یکپارچه سازی و چنانچه هندسی سازی انجام شده باشد، نقشه هندسی سازی و در صورت عدم وجود فقط

 وزارت جهاد کشاورزی	دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی	 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دفتر نظام‌های بهره‌داری
صفحه: ۳۷ از ۴۲	گروه هم آب	کد مدرک: اول

نقشه کاداستر مورد استفاده قرار می‌گیرد. قابل ذکر است برای باغات و نخلستان‌ها نقشه کاداستر استفاده می‌شود.

-نمایش موقعیت استقرار نزدیک‌ترین نقاط سکونتگاهی (نقاط شهری-روستایی)

۶-تطبیق نقشه‌های کاداستر وضع موجود با هندسی سازی یا یکپارچه‌سازی

در این بند بر پایه اطلاعات موجود و مطالعات پیشین، یک نقشه بر اساس نقشه کاداستر وضع موجود و در صورت انجام یکپارچه سازی اراضی نقشه یکپارچه سازی و در غیر این صورت نقشه هندسی سازی در محدوده گروه هم آب به صورت تلفیقی نمایش داده می‌شود. (انطباق نقشه اراضی پیش از اجرای طرح با نقشه اراضی پس از اجرای طرح)

 وزارت جهاد کشاورزی	دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی	 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دفتر نظام‌های بهره‌داری
صفحه: ۳۸ از ۴۲	گروه هم آب	کد مدرک: اول

نقشه کاداستر اولیه (پیش از اجرای طرح) در محدوده گروه هم آب

نقشه هندسی سازی/یکپارچه‌سازی (پس از اجرای طرح) در محدوده گروه هم آب

- ۷- شناخت نظام حقایق باری و مدیریت عرفی آب در محدوده گروه هم آب (پیش از اجرای طرح برای گروه‌هایی که ساخت شبکه‌های آبیاری و زهکشی فرعی انجام شده است)
- در این قسمت انواع نظام بهره‌برداری سنتی از آب (مدیریت آب) و گروه‌های که برای آنها ساخت شبکه‌های فرعی آبیاری و زهکشی انجام شده است، تا پیش از اجرای طرح از جمله بهره‌برداری از رودخانه، انهار سنتی، چشمه، چاه و قنات مورد بررسی قرار می‌گیرد.
- ۸- نظام حقایق باری و مدیریت عرفی آب در محدوده گروه هم آب در شرایط آتی

 وزارت جهاد کشاورزی	دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی	 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دفتر نظام‌های بهره‌داری
صفحه: ۱ از ۴۲	گروه هم آب	کد مدرک: اول

شیوه بهره‌برداری از آب در شرایط پس از اجرای طرح بر اساس آرایش و قطعه‌بندی شبکه فرعی از جمله مدار گردش آب برای گروه‌های که ساخت شبکه فرعی آبیاری و زهکشی انجام شده است، مورد بررسی قرار خواهد گرفت. (اطلاعات این قسمت از دستورالعمل نگهداری و بهره‌برداری از شبکه فرعی آبیاری و زهکشی قابل استحصال است).

۹-شناسنامه گروه هم آب

نام شرکت تعاونی تولید.....

نام گروه هم آب.....

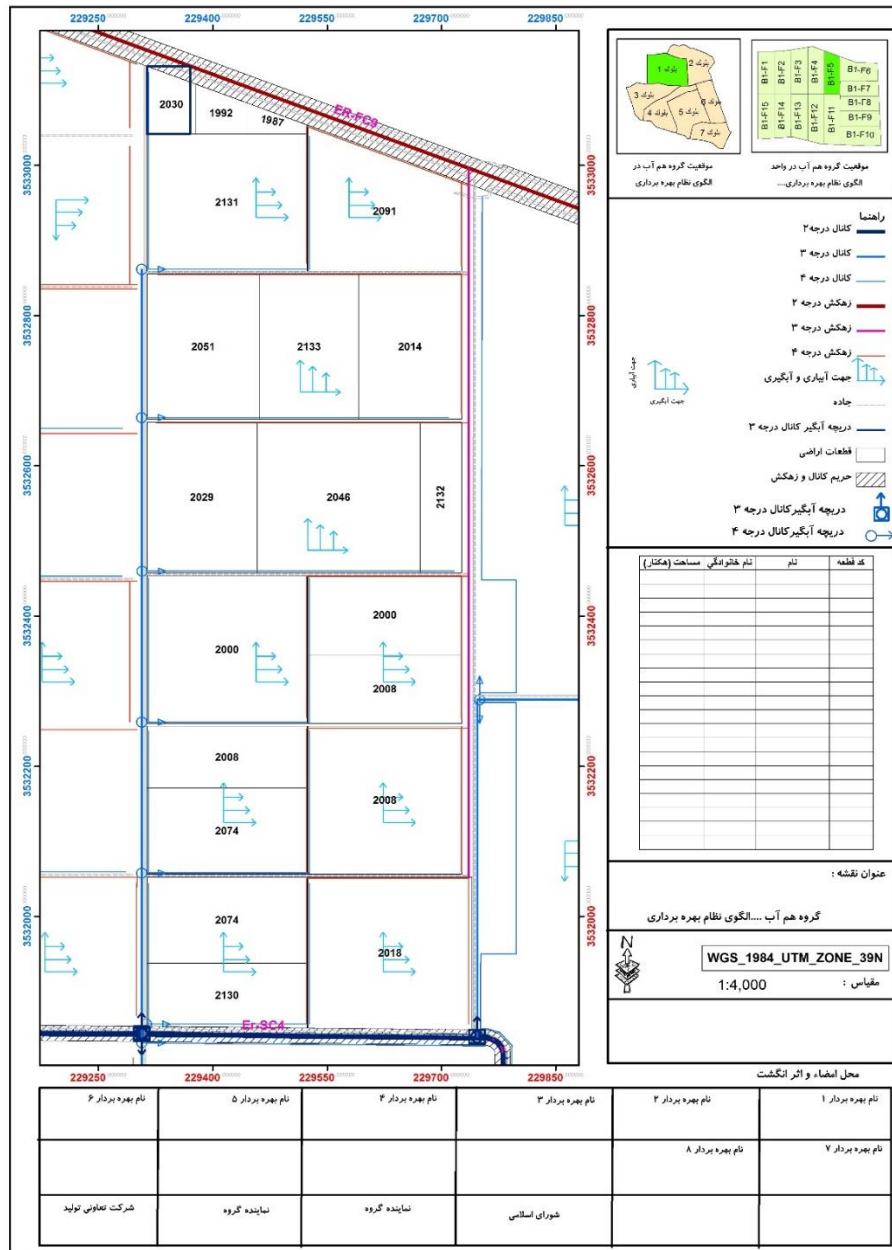
نام نمایندگان گروه.....

نام میرآب	
میزان حبابه گروه	
تعداد آپاش	
سایر....	
تعداد شیر خودکار	
تعداد شیر فلکه	
تعداد دریچه آبگیر	
طول زهکش فرعی	
طول خطوط آب رسان	
فرعی (کانالت /لوله /...)	
نام ایستگاه پمپاژ/شبکه اصلی آب رسان(درجه ۲)	
تعداد قطعات اراضی	
تعداد عضو	
مساحت گروه هم آب	
روستا/شهر	
دهستان	
بخش	
شهرستان	
استان	

مدار گردش آب		
میزان حقابه		
کد قطعات محل استقرار اراضی (یونیت/قطعه)		
تعداد قطعات اراضی		
مساحت اراضی (هکتار)		
نوع مالکیت		
شماره تماس		
محل سکونت		
میزان تحصیلات/رشته تحصیلی		
شماره ملی		
نام پدر		
نام و نام خانوادگی		
توضیحات		

۱۰- نقشه گروه هم آب

نقشه گروه هم آب مطابق نمونه در ذیل آن توسط تمامی اعضاء گروه، سرگروه، شورای اسلامی و شرکت تعاونی تولید تأیید می‌گردد.



 وزارت جهاد کشاورزی	دستورالعمل تشکیل گروه‌های هم آب و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت‌های تعاونی تولید روستایی	 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دفتر نظام‌های بهره‌داری
صفحه: ۲ از ۴۲	گروه هم آب	کد مدرک: اول

۱۱- پیوست‌ها:

پیوست‌ها شامل موارد ذیل بوده و به دفترچه گروه هم آب الصاق می‌گردد:

- صورت جلسه انتخاب نمایندگان گروه

- تصویر کارت ملی بهره‌بردار

- تصویر شناسنامه بهره‌بردار

- مشخصات اجاره‌داران

- الگوی کشت

- تبصره هر یک از موارد بالا سالانه الزاماً بروز رسانی می‌گردد.